



COMPTE RENDU CHSCT EXTRAORDINAIRE DU 02 JUILLET 2020

La séance est présidée par Mme Noguier.
SUD est excusé

POUR AVIS ET VOTE

Présentation des fiches réflexes n°8 et n°9

Ces fiches concernent la gestion de cas de suspicion de contamination dans le site du Conseil Départemental (PRA-8) et la reprise d'activité à partir du 22 juin 2020 (PRA-9).

Les cas de COVID sont pilotés au niveau national, l'ARS informée prend les décisions. Au CD30 se sont les médecins de la médecine préventive qui évaluent et prennent la décision de faire faire des dépistages aux agents. Le Docteur Montagut précise que lorsqu'un cas avéré de COVID lui est rapporté, il ne faut pas hésiter à solliciter le service de médecine préventive pour que des tests soient prescrits aux agents ayant été en contact avec la personne contaminée.

Votes :

PRA-8 Administration 9 Pour

Représentants du personnel CFDT 3 Pour - CGT 5 Abstention

PRA-9 Administration 9 Pour

Représentants du personnel CFDT 3 Pour - CGT 5 Pour

Télétravail : évolution du règlement

Le décret du 5 mai 2020 apporte des éléments nouveaux :

La notion de télétravail ponctuel.

La possibilité d'exercer dans un tiers lieu (autre que le domicile ou un télécentre).

L'Administration doit répondre dans un délai d'un mois à la demande de l'agent.

L'autorisation est donnée de façon indéterminée.

Toute demande d'un agent doit comporter une attestation sur l'honneur de conformité du site de télétravail.

La DGS précise qu'il n'y aura pas de développement au-delà de 2 jours pour un plein temps (1.5 jours pour un 90% et 1 jour pour un 80%) car il faut maintenir du collectif.

La formation est obligatoire pour les télétravailleurs ainsi que pour les chefs de service, directeurs et DGA.

La CFDT demande à ce que cela soit étendu aux responsables et chefs d'équipe qui sont souvent le lien direct avec les agents.

L'administration donne son accord pour rendre cette formation obligatoire à tous les cadres encadrants.

La CFDT demande à ce que soit rajouté dans le règlement que « la demande pour raison de santé, handicap ou état de grossesse ne peut en aucun cas se substituer à un arrêt de travail **pour maladie** ». L'Administration accepte de rajouter « pour maladie ».

La DGS précise que d'ici à la fin de l'année, tous les télétravailleurs qui le demandent seront équipés d'un ordinateur portable et d'un téléphone portable s'il est indispensable pour télétravailler. Par contre l'indemnité restera de 3€ par jour télétravaillé.

Votes :

Administration 10 Pour

Représentants du personnel CFDT 3 Pour – CGT 5 Abstention

POUR INFORMATION

Actualisation du plan de reprise des activités

La CFDT demande que les protocoles présentés de la DLL et du musée d'Art Sacré soient actualisés suite aux visites CHSCT. L'Administration va apporter les corrections.

La CFDT soulève la problématique de la réouverture de l'auditorium des Archives, sachant que les sièges sont en tissu et difficiles à désinfecter. Nous

demandons qu'un système de désinfection vapeur soit utilisé. L'administration va investir dans le matériel nécessaire.

De plus nous nous questionnons sur l'utilisation de l'auditorium par deux groupes différents dans la même journée (par rapport à la désinfection), il nous est répondu qu'un seul groupe sera accueilli par jour.

Point d'information sur la hotline psychologique

Elle est en fonction depuis le 18 mars.

Il n'y a eu que 15 appels qui peuvent s'expliquer pour plusieurs raisons (multitudes de plateformes régionales, nationale, manque de communication...). Cinq psychologues du Département ont participé du lundi au vendredi de 9h à 12h ainsi qu'un coordinateur technique et un coordinateur métier (psychologue du travail)

Depuis le 1^{er} juin seul le psychologue du travail répond à la hotline.

La CFDT demande si ce dispositif est voué à être pérenne, la DGARI répond que tant que la COVID est présente, le dispositif est maintenu.

La DGS dit qu'il faut repenser la communication sur les missions et le rôle de cette hotline au plus près des agents et du public le plus précaire pour atteindre sa cible.

Présentation de la dotation supplémentaire en masques et communication sur les consignes de gestion des déchets (masques et gants de protection jetables)

Par courrier interne quatre masques supplémentaires plus légers ont été distribués à chaque agent.

Les distributions ne se font plus de façon automatique, les renouvellements se font maintenant sur demande. Le délai d'approvisionnement est d'une semaine.

Pour les livraisons aux partenaires des renforts viennent aider la DLOG.

La CFDT fait remarquer que la plupart des institutions (maison d'enfants par exemple) ont aussi les moyens de venir chercher eux-mêmes leur dotation. La DGS est d'accord pour responsabiliser les partenaires.

Point sur la climatisation des bâtiments au regard de la COVID

Un tableau sera envoyé aux organisations syndicales sur les dates de désinfections trimestrielles et la mise en service sur site.

Pour le CMS des Angles qui pose problème, les filtres sont changés tous les jeudis.

Le directeur adjoint de la DLOG certifie que les climatiseurs mobiles sont utilisables s'ils évacuent l'air chaud à l'extérieur.

Synthèse des visites CHSCT dans le cadre de la crise COVID

Les visites ont eu lieu en comité restreint et avaient pour but d'étudier les conditions de reprise de l'activité, de définir les mesures de prévention à mettre en place afin d'assurer la sécurité des agents et des usagers, d'échanger sur les principales problématiques décelées.

Ces visites se sont déroulées dans quatre collèges, six CMS, un centre d'exploitation, les accueils de la Maison Départementale, de l'Hôtel du Département et de la Maison du Département, le CAMSP, Les Archives Départementales, La DLL et le Musée d'Art Sacré.

Au total 18 sites sur le Département.

Globalement les sites ont été munis des protections et protocoles nécessaires au bon fonctionnement.

Des problématiques particulières ont été soulevées par la CFDT :

Pourquoi les travaux d'aménagement du CMS le Picatié n'ont pas été réalisés alors que les équipes sont très mal logées.

Il y a toujours des fuites à la DLL lorsqu'il pleut avec de l'eau qui coule sur le détecteur de présence, qui déclenche l'alarme, et des problèmes de restriction drastique de personnel.

Les problèmes de climatisation et d'énormité des locaux du CMS J.Baby...

La DGS propose, à la demande de la secrétaire du CHSCT, de mettre ces points à l'ordre du jour du prochain CHSCT au mois d'Octobre.

Est aussi soulevé la problématique des vigiles à l'entrée des CMS qui se retrouvent pour certains, à avoir des informations confidentielles sur les usagers qui viennent prendre RV (n° de téléphone, motifs de la demande de RV...)

La DGS dit que c'est actuellement un moyen de réguler la prise de RV mais reconnaît qu'il faut réfléchir de façon globale sur tous les CMS du département

La CFDT souligne que l'absence d'acteurs locaux a beaucoup manqué aux encadrants, surtout dans les CMS. Le chef de service du SPQVT rappelle qu'en l'absence d'acteur local c'est l'assistant de prévention qui prend le relais.

Point sur la démarche de prévention des Risques Psycho Sociaux et amélioration de la Qualité de Vie au Travail.

Le 12 mars a eu lieu une première réunion.

4 modules de formation existent en @learning qui peuvent concerner 300 à 400 personnes. Le but c'est que tout encadrant participe (environ 5h de formation qui peuvent être fractionnées)

Un quiz a été proposé aux agents sur intranet afin de les familiariser sur ces thématiques. De même il existe une rubrique spéciale sur intranet, une communication a été faite sur passerelle et par un courrier du Président.

Les membres du CHSCT auront une formation de deux jours sur les RPS en septembre.

Lors de la première réunion s'est posée la question du diagnostic.

Pour la deuxième réunion du comité de suivi, l'ARACT Occitanie et la Fabrique Spinoza viendront présenter deux méthodes de diagnostic et de comptage.

Présentation des plans du bâtiment Diderot

Présentation faite par la Directrice adjointe de l'UTASI :

Le site Diderot va accueillir 6 administrations et 17 associations ce qui représente 150 résidents permanents et 500 à 600 visiteurs par jour.

73 agents du CD30 seront sur site et dans cet espace, feront l'accueil des 3 permanents de la CAF et des actions ciblées et ponctuelles de la CPAM et de pôle emploi.

Le site CD30 comprends 37 bureaux d'agents et 13 bureaux de permanence (dont ceux spécifiques à la consultation PMI, et à l'ASE qui auront aussi accès à un patio).

Les plans proposés ne sont pas finalisés au niveau de l'accueil.

Le 17 mai une mise en situation de l'accueil du public avec des agents du département a eu lieu.

La DISI va dispenser aux agents une formation au nouveau logiciel.

En octobre les agents seront aussi formés à l'accueil de proximité.

Le Directeur adjoint de la DLOG confirme que l'entretien du R+1 sera effectué par les agents du SPHL, les espaces verts et petits travaux par les agents du CD30 mais que le gardiennage et la sécurité incendie seront assurés par une entreprise extérieure.

Les trous d'aération derrière les radiateurs seront bouchés lorsque d'autres seront créés lors du ravalement de façade prévu en 2021.

Les volets seront vérifiés.

Au départ il était prévu que le RIA livre des repas qui seraient réchauffés sur place par des agents du RIA. Mais vu la situation financière du RIA, de l'absence de personnel mobilisable pour cela, ce ne sera pas possible dans l'immédiat. L'Administration va voir si une livraison de paniers repas (comme pratiqués par le RIA sur d'autres sites Nîmois) serait possible à partir de septembre. En attendant les agents devront apporter leur repas et pourront manger dans la salle de restauration.

La banque d'accueil est en cours de réalisation et il est prévu plexiglas et espace fermant à clé sous la banque pour la confidentialité. Car pour se rendre dans la salle de restauration certains partenaires devront passer par l'accueil du CD30. Rien n'est bien défini sur les plans concernant l'espace d'attente du public. L'Administration confirme qu'il y aura des espaces dédiés avec paravents pour délimiter les différents espaces.

Concernant les parkings, ils ne seront pas aménagés à l'ouverture du CMS en septembre. Actuellement il n'y a que 70 places.

A terme il devrait y en avoir 190 + 2 places handicapés + des places sous le bâtiment pour les véhicules de service. Il restera donc très peu de place pour les usagers sachant que l'on ne peut pas se garer à proximité.

Il y aura un portillon au nord du bâtiment pour un accès piéton direct depuis Valdegour.

Le déménagement est prévu fin août 2020 pour une ouverture au public le 2 ou 3 septembre.

Résultats des analyses radon au Centre d'Exploitation de Génholac

Les dernières mesures datent de 2008.

A la demande de la CFDT d'autres mesures devaient être effectuées. Pour cause de COVID elles n'ont pu être réalisées. Les normes ont changé et ces mesures doivent être effectuées en période de chauffage. Elles seront donc faites à l'automne après remise en route du chauffage et présentées ensuite au CHSCT.

Règlement relatif à la prévention de la contagion et de la propagation de certaines maladies (gale, punaises de lit)

Un groupe de travail s'est réuni le 30 juin et a étendu le dispositif à d'autres maladies comme la tuberculose.

Une réunion a eu lieu avec l'ARS des Bouches du Rhône sur cette thématique.

La DGS souhaite que des assistants familiaux soient associés à ce groupe de travail.

N'ayant pas plus d'élément pour le moment, le sujet, à la demande de la secrétaire du CHSCT, est retiré de l'ordre du jour et sera re présenté en octobre.

Question ajoutée par la secrétaire du CHSCT

Quelles sont les suites de l'audit social et du CHSCT exceptionnel qui devait avoir lieu le 2 avril ?

La DGS rappelle qu'une nouvelle DRH et un nouveau DGADS arrivent dans la collectivité le 1^{er} septembre.

Le premier CHSCT extraordinaire du social avait réuni environ 80 personnes. Il conviendra d'organiser le deuxième avec les mêmes agents.

Elle propose de planifier le 2^{ème} CHSCT DGADS la 2^{ème} quinzaine d'octobre ou début novembre pour éviter la période de vacances scolaires. (*Car CHSCT ordinaire le 1^{er} Octobre et CT le 16/10*)

Avec pour thématique :

« Suite à l'audit, quel est le plan d'action, avec qui, quoi et comment ? »

Vos représentants CFDT en CHSCT.

.